

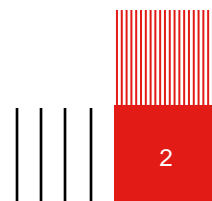
FEDORA – SOUTENANCES DE DOCTORAT

11/09/2023



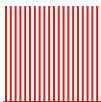
PLAN

- Présentation FEDORA
- Procédure de soutenance
- Tâches des doctorants et celles de FEDORA
- Points d'attention
- Questions / Echanges



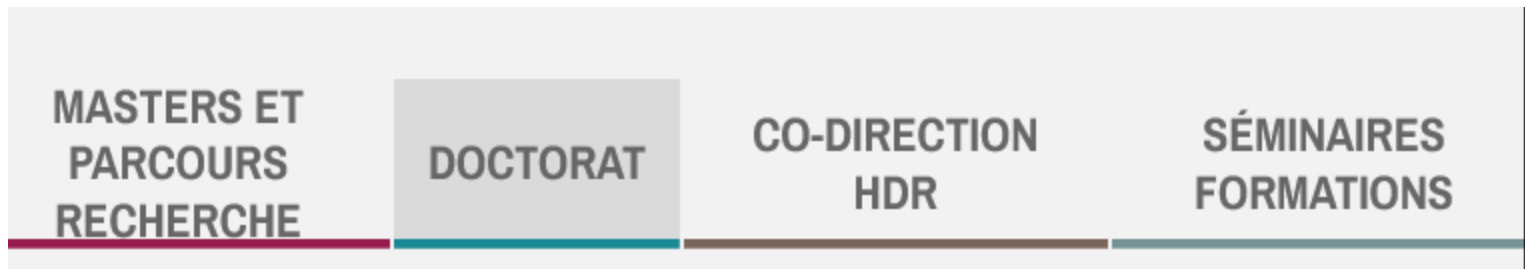


- PRÉSENTATION DE FEDORA

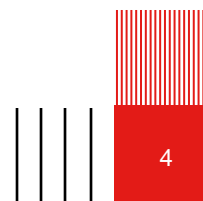




MISSIONS PRINCIPALES



<https://fedora.insa-lyon.fr/>





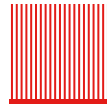
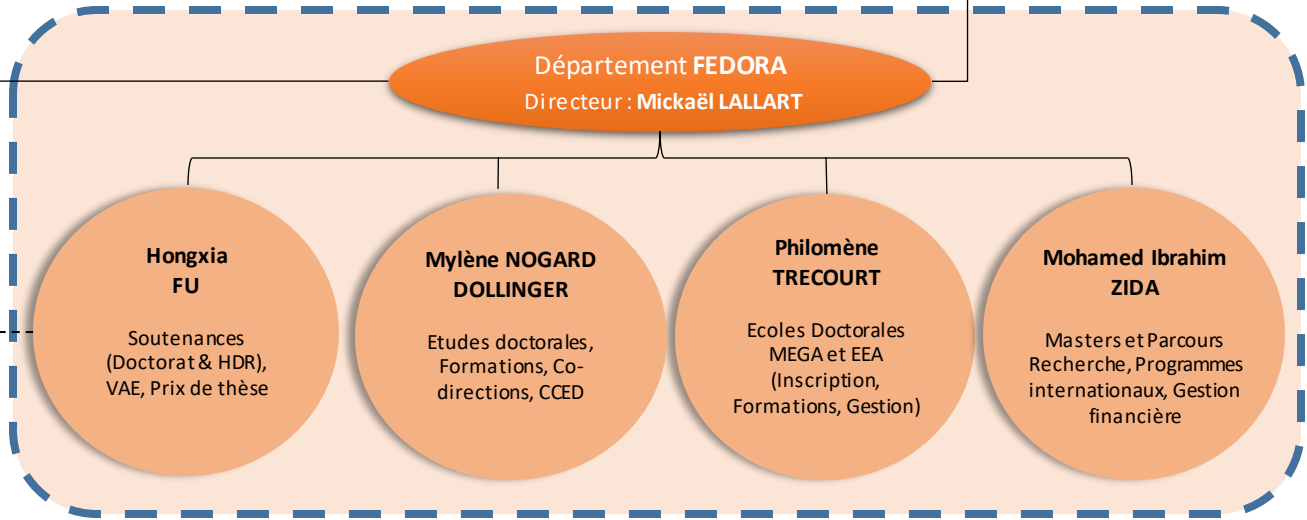
EQUIPE

INSTITUT NATIONAL DES SCIENCES APPLIQUEES DE LYON
Directeur : Frédéric FOTIADU

Direction de la Recherche et de la
Valorisation
Directrice : Marie-Christine BAIETTO

Direction de la Formation et de la
Vie Etudiante
Directeur : Christian OLAGNON

Ecoles Doctorales
dont portées par
l'établissement
(MEGA et EEA)



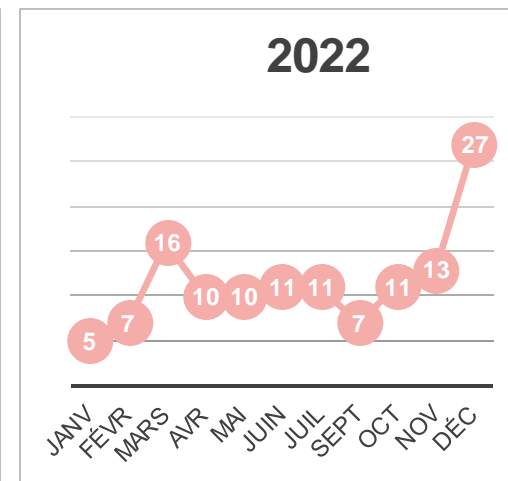
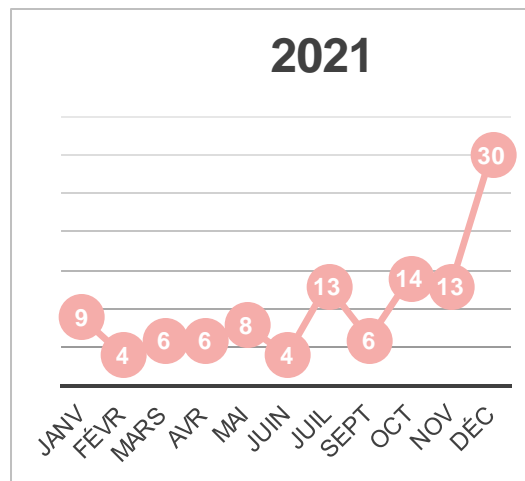
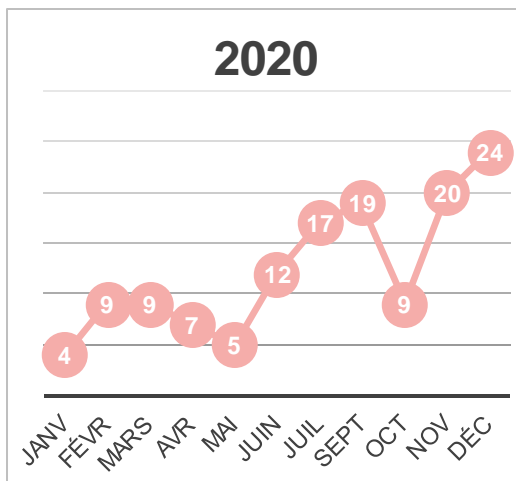
THÈSES DE DOCTORAT - SOUTENANCES

- Nombre de soutenances annuel :

Nombre de soutenances annuel			
AN	2020	2021	2022
Total	135	113	128

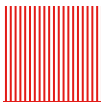
THÈSES DE DOCTORAT - SOUTENANCES

- Répartition dans l'année :



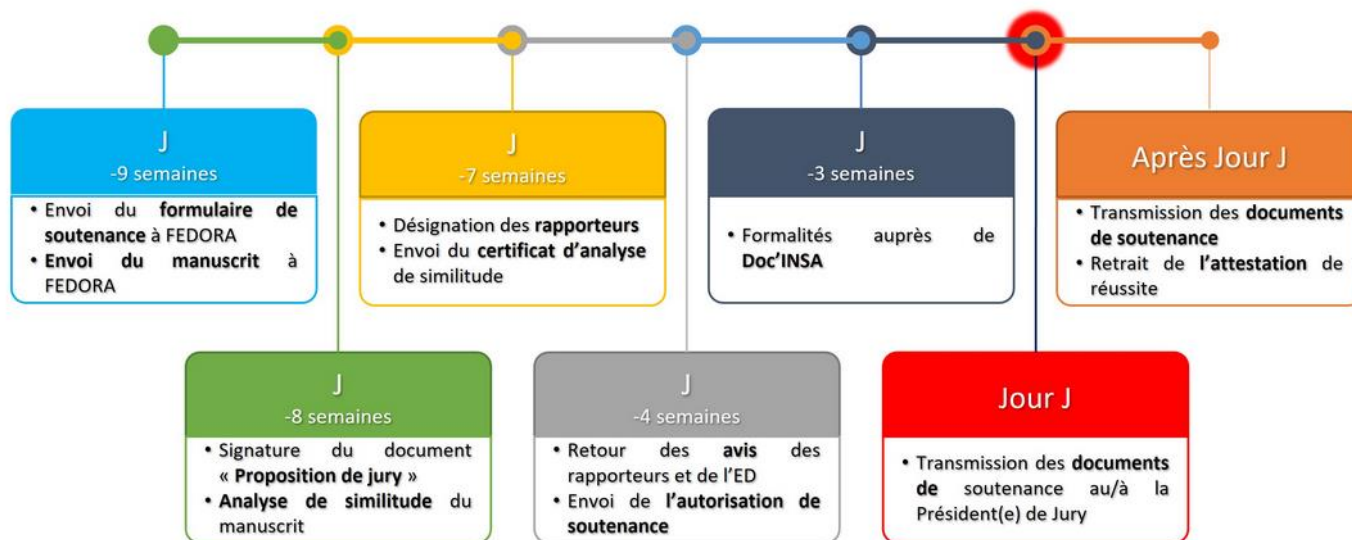


- PROCÉDURE DE SOUTENANCE



SOUTENANCE

Procédure de Soutenance d'une thèse de doctorat



ATTENTION: Tout le mois d'août est exclu des délais.

03

- TÂCHES DES DOCTORANTS ET CELLES DE FEDORA



QUI FAIT QUOI ?

9 SEMAINES AVANT LA DATE DE SOUTENANCE

-Proposition de jury

-Manuscrit

→ Déclenche le t_0 de la procédure (soutenance) TH1014_NOM Prénom_Dossier établi

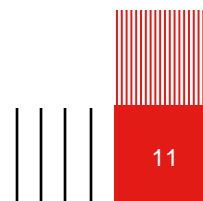
8 SEMAINES AVANT LA DATE DE SOUTENANCE

FEDORA proposition jury candidat: signatures du directeur de thèse/dir. Labo/dir. ED FEDORA signature de l'Etablissement (direction de FEDORA par délégation)

7 SEMAINES AVANT LA DATE DE SOUTENANCE

FEDORA courrier de nomination rapporteur (équipe d'encadrement + candidat en copie)

Doctorant manuscrit rapporteur





QUI FAIT QUOI ?

4 SEMAINES AVANT LA DATE DE SOUTENANCE

Rapports FEDORA (équipe d'encadrement + candidat en copie) avis ED/Etablissement autorisation de soutenance candidat + directeur/directrice de thèse

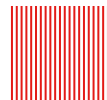
3 SEMAINES AVANT LA DATE DE SOUTENANCE

Candidat attestation dépôt thèse + confirmation soutenance (lieu, date, heure...) FEDORA

2 SEMAINES AVANT LA DATE DE SOUTENANCE

FEDORA: documents soutenance (F01-05) équipe d'encadrement + candidat (à transmettre au président / à la présidente de Jury au moment de la soutenance)

FEDORA convocation jury





QUI FAIT QUOI ?

Après la soutenance

1) Equipe d'encadrement : documents soutenance (F02-05) FEDORA

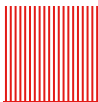
2) Doctorant dépôt manuscrit à BMC confirmation à FEDORA

3) Si correction demandée du président du jury:

-3 mois comme délai pour le dépôt à BMC

-Confirmation auprès de FEDORA par le président via Document F03 de nouveau

Toutes ces conditions remplies FEDORA: Attestation de réussite Docteur

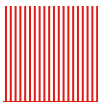


04

- POINTS D'ATTENTION

FORMULAIRE SOUTENANCE

- **Composition jury:** Co-directeur.trice, Invité, Directeur/co-directeur non HDR, Co-encadrant, Externe/interne, rapporteur étranger, émérite, etc.
 - Les personnes retraitées ne peuvent être membres (invité OK)
- **Nom ED** ET spécialité
- **Spécialité:** document signé lors de l'inscription 1^{ère} année
- **Ré-inscription pour** une soutenance à partir du 1^{er} septembre
obligatoire pour l'année scolaire,
exempté des droits de scolarité et CVEC si avant fin d'année civile (idem formulaire de dérogation D4+)
- **Date de soutenance présumée:**
 - **au moins 9 semaines de délai à partir du déclenchement de procédure**
 - **possible** de modifier mais important d'informer FEDORA



MANUSCRIT

Envoi à FEDORA: 9 semaines avant la soutenance, en pdf

Envoi aux rapporteurs: à la réception de confirmation FEDORA avec le retour de Proposition jury signée par l'Etablissement, 8 semaines avant la soutenance ; numérique ou papier selon les rapporteurs

Dépôt à BMC avant la soutenance: à la réception de l'autorisation de soutenance - 3 semaines avant la soutenance en numérique et/ou papier

Page de garde + liste ED + page folio : téléchargeable sur le site FEDORA

Certificat Compilatio: analyse de similitude

Dépôt après la soutenance: si correction ou modification avec délai de 3 mois maximum

<https://fedora.insa-lyon.fr/fr/content/soutenance>



CONFIDENTIALITÉ/HUIT-CLOS

Lettre à FEDORA, sur papier libre ou à en-tête (pas de modèle), du directeur de thèse et/ou encadrant industriel

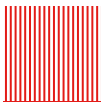
Précisant motif & durée

Délai : à signaler dès le début de la procédure si la demande est acceptée, au plus tard avant le dépôt à la bibliothèque

Conséquence du manque ou hors délai: pas de protection de diffusion

Pas d'engagement de FEDORA sur la diffusion du manuscrit aux membres du Jury

Respect du cadre légal (arrêté 25/05/2016, Titre IV) : signalement & dépôt à l'ABES



CO-TUTELLE

Formulaire de répartition des séjours



SOUTENANCE DE THESE DANS LE CADRE D'UNE COTUTELLE

PhD defense with a cotutelle agreement

RAPPEL / REMINDER

Afin qu'une cotutelle soit valide et reconnue au moment de la soutenance, le doctorant doit passer **au moins 12 mois dans chacun des établissements partenaires**.

In order for a cotutelle to be valid and recognized at the time of the defense, the PhD student must spend **at least 12 months in each of the partner institutions**.

Je soussigné-e,
I undersigned

Prénom :
First name

Nom :
Last name

Date de naissance :
Birth date

Temps (en mois) passé à l'INSA Lyon <i>Time (in month) spent at INSA Lyon</i>	Temps (en mois) passé dans l'établissement partenaire <i>Time (in month) spent in the partner institution</i>
--- mois (months)	--- mois (months)

Remarques / *Comments*

Doctorant / <i>PhD student</i> Date & Signature	Directeur de thèse / <i>Director of thesis</i> Date & Signature

Visa du département FEDORA :





JURY EN VISIO-CONFÉRENCE / HYBRIDE

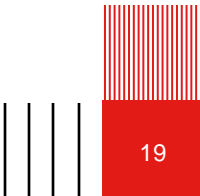
Avec l'autorisation du directeur de thèse

Sans procédure spéciale de demande

Sans limite de nombre de participants en présentiel

PAS de délégation de signature au Président / à la Présidente du Jury

Mais signature électronique acceptée



ATTESTATION DE RÉUSSITE & DIPLÔME

Attestation de réussite

- Vérification : dossier de soutenance, réinscription, droits de scolarité
- Délai : période creuse & pointe
- Disponibilité pour retrait : mail d'information RDV à FEDORA
- Procuration possible sous conditions

Diplôme

- Délai : au moins un an après la soutenance
- Disponibilité pour retrait : mail d'information à l'adresse personnelle RDV à la DAFOR (Scolarité)





05

- QUESTIONS / ÉCHANGES