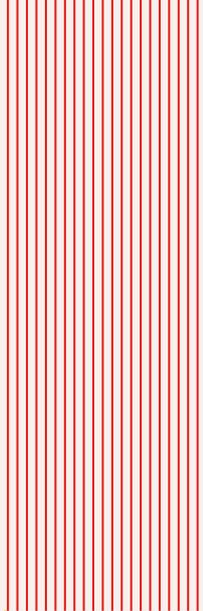
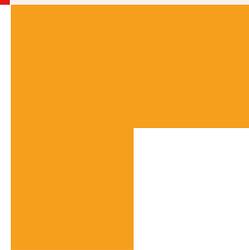


FEDORA – SOUTENANCES DE DOCTORAT

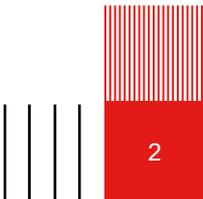
18/09/2025





PLAN

- Présentation FEDORA
- Procédure de soutenance
- Tâches des candidat(e)s et celles de FEDORA
- Points d'attention
- Questions / Echanges





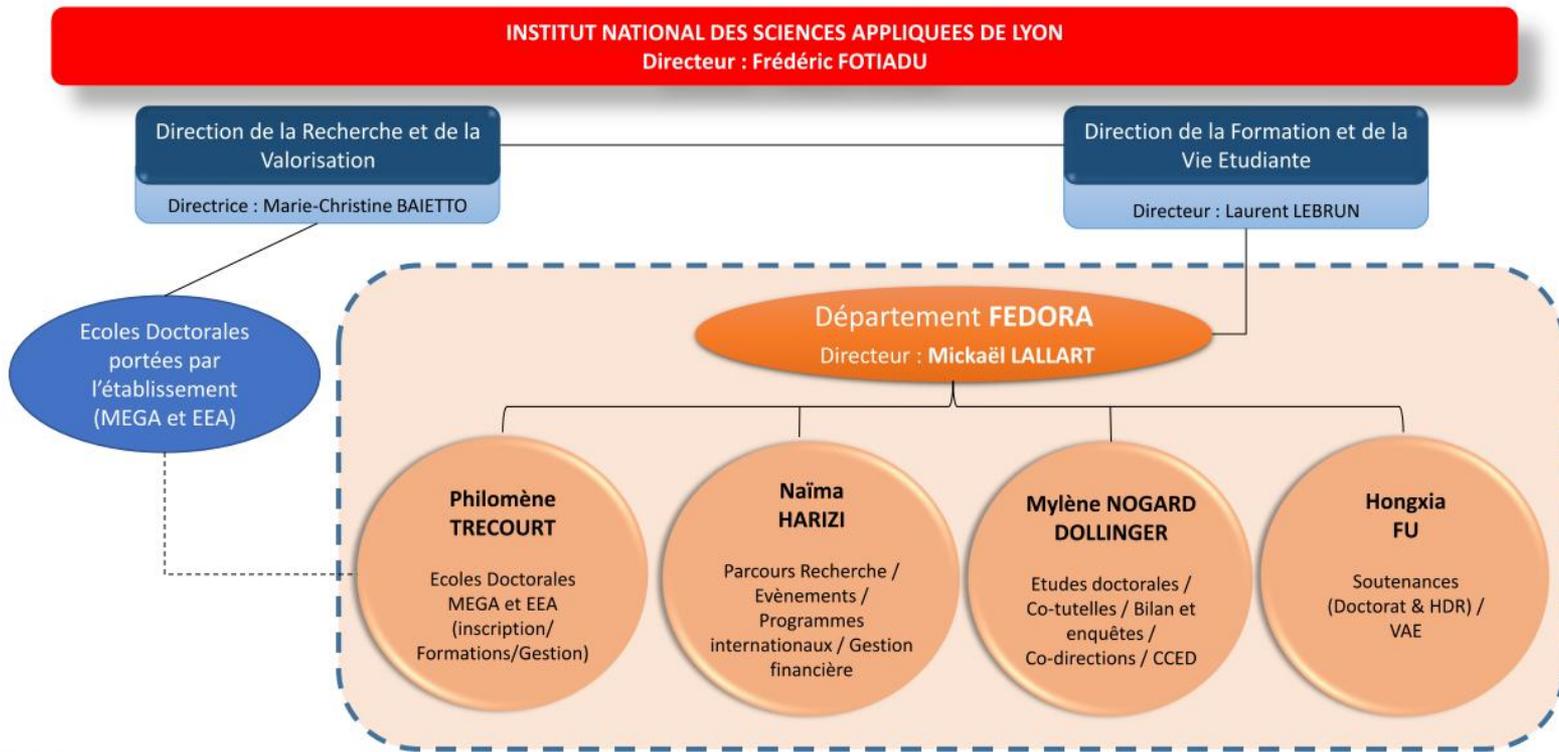
- PRÉSENTATION DE FEDORA





EQUIPE

Département Formation par la Recherche et les Etudes Doctorales (FEDORA) - Organigramme



SITE FEDORA

<https://fedora.insa-lyon.fr/>
Fedora-doc@insa-lyon.fr



MISSIONS PRINCIPALES

PARCOURS
RECHERCHE

DOCTORAT

CO-DIRECTION
HDR

SÉMINAIRES
FORMATIONS

- > POURQUOI ET COMMENT FAIRE UN DOCTORAT ?
- > STATUT DES DOCTORANTS
- > ADMISSION POUR INSCRIPTION EN 1ÈRE ANNÉE
- > ADMISSION POUR UNE RÉINSCRIPTION
- > SUIVI ET MÉDIATION
- > INTERRUPTION ET CÉSURE
- > DOUBLES-DIPLÔMES / CO-TUTELLES
- > DOCTORAT EN VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE
- > FORMATIONS DOCTORALES
- > SOUTENANCE
- > OFFRES DE THÈSES
- > DOCUMENTS UTILES ET TEXTES DE RÉFÉRENCE



Procédure de soutenance de thèse



Soutenance - Tutoriel ADUM FR



ADUM - module soutenance - Tutoriel Direction de thèse



Attestation de soutenance avant fin d'année civile



Procédure de reconnaissance de mobilité internationale



Procedure for the recognition of international mobility



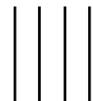
Supports - réunion de présentation de la procédure de soutenance





THÈSES DE DOCTORAT - SOUTENANCES

Nombre annuel de soutenances			
Année	2022	2023	2024
Total	128	130	136



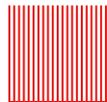
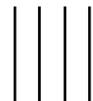
THÈSES DE DOCTORAT - SOUTENANCES

- Répartition dans l'année :



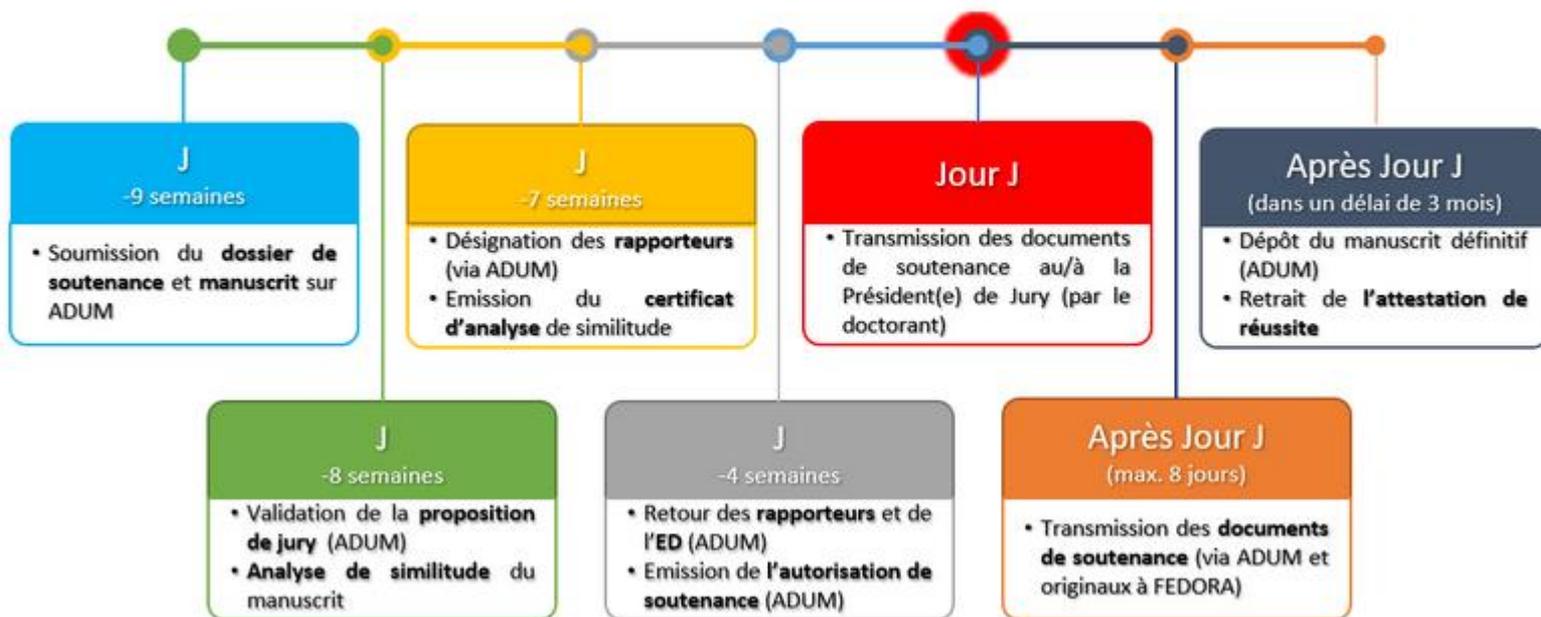


- **PROCÉDURE DE SOUTENANCE**



SOUTENANCE: ATTENTION PAS ENCORE MISE À JOUR

Procédure de Soutenance d'une thèse de doctorat



Tout le mois d'août et la semaine de Noël sont exclus des délais.

03

- **TÂCHES DES DOCTORANTS ET CELLES DE FEDORA**



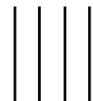
QUI FAIT QUOI ?

9 SEMAINES AVANT LA DATE DE SOUTENANCE

Candidat(e) dépose sur ADUM :

- Informations du jury
- Manuscrit
- Contrat de diffusion
- Si besoin, demande de confidentialité ou/et huis clos via DT) – *attention, la confidentialité ne pourra pas être demandée a posteriori*

→ Déclenche le t_0 de la procédure – Dossier complet





QUI FAIT QUOI ?

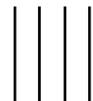
8 SEMAINES AVANT LA DATE DE SOUTENANCE

FEDORA, via ADUM

- Vérifie le dossier
- Passe le dossier à l'étape ED ou redonner la main au/à la candidat(e) pour modification
- Effectue l'analyse de similitude (Compilatio)
- Collecte signatures du directeur de thèse/dir. Labo/dir. ED

CANDIDAT (e) :

- Suit de près l'avancement des signatures





QUI FAIT QUOI ?

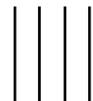
7 SEMAINES AVANT LA DATE DE SOUTENANCE

FEDORA envoie, via ADUM :

- Courrier de nomination + rapport de Compilatio aux rapporteurs
- Attestation et certificat de Compilatio au/à la candidat(e)

Candidat(e)

- Inclut l'Attestation de compilatio dans le manuscrit (*attention à l'expiration du lien de téléchargement*)





QUI FAIT QUOI ?

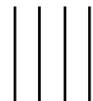
4 SEMAINES AVANT LA DATE DE SOUTENANCE

Rapporteurs , via ADUM

- Déposent leurs rapports (sur ADUM, pas envoyé au DT)

FEDORA, via ADUM

- Vérifie si rapport est conforme
- Collecte l'avis de ED et de l'Etablissement
- Si avis favorables, demande au candidat + directeur/directrice de thèse concernant la soutenance: salle, ville(adresse postale exacte), date et heure





QUI FAIT QUOI ?

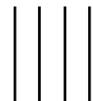
3-2 SEMAINES AVANT LA DATE DE SOUTENANCE

FEDORA , via ADUM

- Autorise la soutenance
- Édite les documents de soutenance
- Convoque le jury, avec les rapports et le manuscrit

Candidat(e)/ Equipe d'encadrement

- Télécharge les documents de soutenance
- Vérifie exactitude de tout document
- Contacte FEDORA au cas d'erreur





QUI FAIT QUOI ?

JOUR J DE SOUTENANCE

Candidat(e)/Equipe d'encadrement :

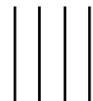
- Remet les documents au président / à la présidente de Jury au moment de la soutenance

Jury émet la décision

- Admission
- Corrections demandées
- Ajournement

Docteur

- Prête serment à l'issue de la soutenance et en cas d'admission





QUI FAIT QUOI ?

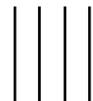
Après la soutenance

Directeur.trice de thèse:

- Dépose sur ADUM, au plus tard 8 jours après la soutenance:
 - *Rapport de soutenance*
 - *Documents combinés en 1 seul pdf: Attestation de dépôt, PV et Avis de reproduction*
- Transfère les originaux à FEDORA: signés par les participants présents et non signés par ceux qui sont en distanciel si c'est le cas

Docteur(e) :

- Effectue la correction mineure ou majeure au manuscrit et dépose la dernière version sur ADUM



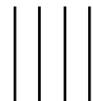


QUI FAIT QUOI ?

Si corrections demandées par le Jury:

- 3 mois comme délai
- Confirmation par le Président en déposant le justificatif sur ADUM
- Dépôt final sur ADUM

L'attestation de réussite et le diplôme ne peuvent pas être délivrés tant que les corrections ne sont pas approuvées



QUI FAIT QUOI ?



Toutes ces conditions remplies

FEDORA: Attestation de réussite → Docteur.e



04

- POINTS D'ATTENTION



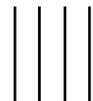
INFORMATIONS SOUTENANCE

- **Informations personnelles:**

- Exactitude: nom, prénom(s), civilité, date/ville/pays de naissance
- Adresse permanente obligatoire (autre que celle de l'institution scolaire)
- Identité HAL (en général sous format de combinaison de nom et prénom)

- **Informations encadrants dans la base de données inscription :**

- Exactitude: nom/prénom des encadrants, rôle, grade/corps, pourcentage d'encadrement
- Harmonisation avec celles du dossier de soutenance
- Contacter Mme Mylène Dollinger si erreur ou document à ajouter via fedora-doc@insa-lyon.fr



INFORMATIONS SOUTENANCE

- **Conditions rôles du jury:**
 - Co-directeur.trice : HDR ou avec dérogation de CCED
 - Co-encadrant : nommé « examinateur »
 - Externe : hors des membres de l'UdL et du laboratoire/ED de l'équipe d'encadrement
 - Rapporteur étranger sans HDR ni PU/DR : sous réserve de validation par FEDORA et l'ED (CV détaillé à fournir)
 - Emérite (pendant son éméritat)
 - Invité (non inclus dans le jury ; une partie de l'équipe d'encadrement peut être sous statut invité)
 - Les personnes retraitées ne peuvent pas être membres (pas de statut)

- **Spécialité:** renseignée dans ADUM lors de la première inscription

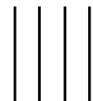




INFORMATIONS SOUTENANCE

- *Ré-inscription*

- * **obligatoire** pour une soutenance à partir du 1^{er} septembre pour l'année scolaire,
- * exemption des droits de scolarité et non assujettissement à la CVEC si soutenance avant fin d'année civile (idem formulaire de dérogation D4+)

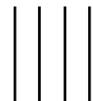




INFORMATIONS SOUTENANCE

Date de soutenance présumée

- **Au moins 9 semaines de délai à partir du déclenchement de procédure**
- **Possible de modifier** (sous réserve que cela ne compromette pas le calendrier) mais important d'informer FEDORA au plus tôt



MANUSCRIT



Dépôt sur ADUM: 9 semaines avant la soutenance, en pdf

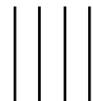
Envoi aux rapporteurs: par FEDORA via ADUM (8/7 semaines avant la soutenance)

Page de garde + liste ED + page folio : téléchargeable sur ADUM depuis l'interface du.de la doctorant.e

Attestation d'analyse de similitude : transfert par FEDORA via ADUM après l'analyse (pensez à le télécharger avant qu'il s'expire)

Dépôt après la soutenance: si corrections demandées (obligatoire) ou modifications (facultatif) avec délai de 3 mois maximum

<https://fedora.insa-lyon.fr/fr/content/soutenance>



CONFIDENTIALITÉ/HUIS CLOS

Lettre à déposer ADUM: sur papier libre ou à en-tête (pas de modèle), du directeur de thèse

Précisant motif & durée

Motif précis; si au-delà de 5 ans, la convention concernée entre le laboratoire et l'industriel est demandée

Délai : à signaler dès le début de la procédure

Conséquence du manque ou hors délai : pas de protection de diffusion

Pas d'engagement de FEDORA sur la diffusion du manuscrit aux membres du Jury ni les notes prises lors de la soutenance.

Respect du cadre légal (arrêté 25/05/2016, Titre IV) : signalement & dépôt à l'ABES



CO-TUTELLE

Cotutelle :
procédure identique, sans gestion
déléguée au partenaire

Formulaire de répartition des séjours



SOUTENANCE DE THESE DANS LE CADRE D'UNE COTUTELLE

PhD defense with a cotutelle agreement

RAPPEL / REMINDER

Afin qu'une cotutelle soit valide et reconnue au moment de la soutenance, le doctorant doit passer **au moins 12 mois dans chacun des établissements partenaires**.

In order for a cotutelle to be valid and recognized at the time of the defense, the PhD student must spend **at least 12 months in each of the partner institutions**.

Je soussigné-e,
I undersigned

Prénom :
First name

Nom :
Last name

Date de naissance :
Birth date

Temps (en mois) passé à l'INSA Lyon <i>Time (in month) spent at INSA Lyon</i>	Temps (en mois) passé dans l'établissement partenaire <i>Time (in month) spent in the partner institution</i>
___ mois (months)	___ mois (months)

Remarques / *Comments*

Doctorant / <i>PhD student</i> Date & Signature	Directeur de thèse / <i>Director of thesis</i> Date & Signature

Visa du département FEDORA :





JURY EN VISIO-CONFÉRENCE / HYBRIDE

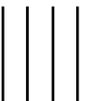
Au niveau de l'Etablissement:

Avec l'autorisation du directeur de thèse, sans procédure spéciale de demande ni limite de nombre de participants en présentiel

ATTENTION: vérifier auprès de l'ED si un règlement spécifique s'applique (cf. Règlement Intérieur de l'ED)

PAS de délégation de signature au Président / à la Présidente du Jury

Mais signature électronique acceptée





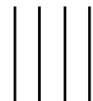
ATTESTATION DE RÉUSSITE & DIPLÔME

Attestation de réussite

- Vérification : dossier de soutenance rendu, pas de demande de correction
- Disponibilité pour retrait : mail d'information
- RDV auprès de FEDORA
- Vérifier le contenu depuis l'interface ADUM: un mois comme délai pour signaler toute erreur; Après ce délai, les informations seront transférées pour éditer le diplôme final, qui ne pourra plus être modifié.
- Procuration possible sous conditions

Diplôme (gestion par la DAFORAE)

- Environ 6 mois après la soutenance
- Disponibilité pour retrait : mail d'information à l'adresse personnelle → RDV à la DAFORAE (Scolarité) via scol5@insa-lyon.fr





05

- **QUESTIONS / ÉCHANGES**