

MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES

Emeline QUINTIN, Rédactrice enseignement supérieur, pôle du pilotage des opérateurs et stratégies sectorielles à la sous-direction de l'enseignement supérieur et de la recherche

DIRECTION DES RELATIONS EXTÉRIEURES ET INSTITUTIONNELLES, CAMPUS FRANCE

Noureddine MANAMANNI, Directeur

Aïda PETTERSSON, Responsable du service programmes d'Excellence

Bintou SOUKOUNA, Chargée de mission

Malika BERKANE, Chargée de mobilité

Margaux BELLEE, Chargée de mobilité

Une équipe dédiée aux candidatures Eiffel

Un point de contact : candidatures.eiffel@campusfrance.org



1. Présentation du programme : bilan général et rappel des objectifs

2. Outils de candidature : formulaires en ligne, guide de dépôt des candidatures, règlementation de la bourse

3. Calendrier de la campagne de candidatures

4. Questions/réponses





NOUVEAUTÉS 2026

AGES DES CANDIDATS

- ✓ Master : 29 ans au plus ; c'est-à-dire né après le 31 mars 1996
- ✓ Doctorat : 35 ans au plus ; c'est-à-dire né après le 31 mars 1990
- Master of Science : seuls les Msc labellisés par la conférence des grandes écoles (CGE) sont éligibles
- Formation linguistique intensive préalable : 1 mois maximum, à compter du mois d'août

DOCTORAT

Durée de bourse de 36 mois

- ✓ 1ère année de thèse
- ✓ primo-arrivants uniquement
- ✓ pas de cotutelle

Durée de bourse de 12 mois maximum

- ✓ obligation de cotutelle ou codirection
- ✓ inscription en 2ème ou 3ème année de doctorat

Durée de bourse de 18 mois maximum

- ✓ obligation de cotutelle ou codirection
- ✓ inscription en 1ère ou 2ème année de doctorat.



**SIMPLIFICATION
ET
RENFORCEMENT
DU DOCTORAT**

MESSAGE DE LANCEMENT

- ✓ Lien vers la page internet sur le calendrier de la campagne : [appel à candidatures](#)
- ✓ Le lien pour télécharger le [guide de dépôt des candidatures](#) pour le volet master et doctorat
- ✓ Lien pour accéder à la plateforme de candidature Volet master et doctorat :
<https://campusfrance.smapply.io/prog/lst/>
- ✓ Le code pour soumettre le dossier de candidature (code réservé uniquement aux établissements)*
- ✓ Le lien pour télécharger le [bordereau](#) listant les candidatures soumises

NOUS CONTACTER

candidatures.eiffel@campusfrance.org



GUIDE DÉPÔT DES CANDIDATURES

1. Présentation du programme
2. Réglementation et descriptif des prestations liées à la bourse Eiffel
3. Processus de sélection : conditions d'éligibilité, le calendrier, les étapes de sélection, la publication des résultats

Situation géographique des candidats :

- ✓ Master : uniquement en cours d'études à l'étranger
- ✓ Doctorat : en France ou à l'étranger ; les étudiants en cours d'études à l'étranger sont prioritaires sur ceux qui résident déjà en France

CONSULTER LE GUIDE

SITE INTERNET DE CAMPUS FRANCE ET SUR LA PLATEFORME DE CANDIDATURE



SITE INTERNET DE CAMPUS FRANCE

Toutes les informations pour répondre à l'appel à candidatures Eiffel

Seuls les établissements français d'enseignement supérieur peuvent déposer des dossiers de candidatures

- Accès au guide de dépôt
- Accès aux grilles de notation
- Accès à la liste du jury Eiffel
- Présentation du calendrier de la campagne
- FAQ
- Accès à la réglementation de la bourse Eiffel
- Présentation des résultats à la bourse



PLATEFORME EN LIGNE

- Présentation d'autres programmes de candidatures : Label « Bienvenue en France », MOPGA
- Meilleur suivi des candidatures (dossiers en cours, complets, soumis, etc.)
- Possibilité de télécharger l'ensemble des dossiers de candidatures déposées
- Reprise des liens d'accès au guide pour candidater et à la réglementation du programme
- Fonctionnalité de partage d'un dossier de candidature *

➤ <https://campusfrance.smapply.io>



FORMULAIRE EN LIGNE

Dossier en 3 parties

- 1/ Informations sur le(la) candidat(e)
- 2/ Présentation de la candidature
- 3/ Informations générales sur l'établissement

Certains champs sont obligatoires pour passer d'une question à l'autre et pour déposer un dossier

Vous pouvez enregistrer votre dossier et le compléter par la suite

Taille des fichiers plus importante, téléchargement facilité et fiabilisé



**Pour pré visualiser
le dossier de
candidature
consulter le guide
de dépôt**

LA LISTE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- ✓ Photocopie de la pièce d'identité
- ✓ CV, en français ou en anglais, sur deux pages maximum
- ✓ Diplômes et classement
- ✓ Certificat ou diplôme de langue
- ✓ Relevés de notes des trois dernières années
- ✓ Projet professionnel en français ou en anglais, sur une ou deux pages

Doctorat

- ✓ Présentation du projet de thèse,
- ✓ **Avis d'expert argumenté sur la qualité scientifique du sujet de thèse***
- ✓ CV synthétique 2 pages de l'expert
- ✓ Plan de financement global de la thèse
- ✓ Convention de cotutelle ou l'attestation de codirection

Master

- ✓ Maquette de la formation visée et son calendrier complet
- ✓ * L'accréditation du master of science ainsi que son numéro d'accréditation, le cas échéant.



CALENDRIER DE LA CAMPAGNE

- **1^{er} octobre au 8 janvier inclus** : Phase de recueil des candidatures et accompagnement des établissements
- **23 octobre** : Webinaire Etablissements
- **Janvier** : Vérification et traitement des dossiers
- **Février** : Evaluation des dossiers par les experts
- **Mars** : Tenue des commissions du jury
- **1^{ère} semaine d'avril** : Mailing des résultats aux lauréats et aux établissements

➤ **RETRO PLANNING
POUR UN
BOURSIER EIFFEL
À LA RENTRÉE !**



APPEL A CANDIDATURES EXPERTS EIFFEL 2026

Le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères recrute des experts pour participer à la sélection des lauréats Eiffel 2026, pour candidater : candidatures.eiffel@campusfrance.org

Modalités de sélection des experts et leurs profils

- Chaque expert doit être titulaire ou en cours d'obtention d'une habilitation à diriger des recherches
- Chaque expert possède une expérience internationale avérée et/ou est impliqué dans le recrutement d'étudiants internationaux
- Le mandat est de 4 ans renouvelable par tranche de 1 an
- Le jury Eiffel est un jury académique traditionnel. Ses décisions sont souveraines. Ses délibérations sont confidentielles
- Les experts sont rémunérés au nombre de dossiers instruits



CANDIDATURE EIFFEL

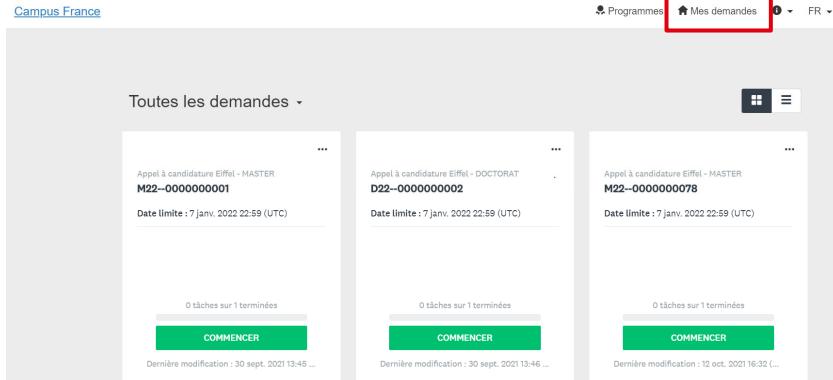
WEBINAIRE ETABLISSEMENTS – OCTOBRE 2025

PARTAGER UN FORMULAIRE DE CANDIDATURE

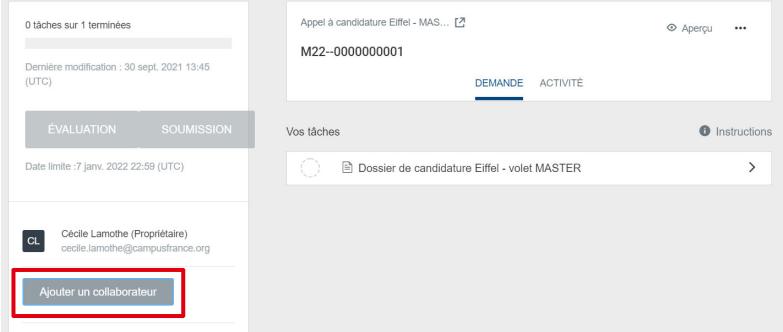
CLIQUEZ SUR « MES DEMANDES » POUR ACCÉDER À L'ENSEMBLE DES CANDIDATURES INITIÉES PUIS SÉLECTIONNER CELLE À PARTAGER :

[Campus France](#)



CLIQUEZ ENSUITE SUR « AJOUTER UN COLLABORATEUR » :



REPUBLIC FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

CAMPUS FRANCE

L'ÉCRAN SUIVANT S'OUVRE SUR UNE FENÊTRE PERMETTANT L'ENVOI D'UN MAIL D'INVITATION À UN TIERS POUR QU'IL DEVienne « COLLABORATEUR » ET PUISE INTERVENIR SUR LE FORMULAIRE :

Collaborateurs

Add collaborators to view or contribute to your application

Adresse email des collaborateurs Séparer les adresses par des virgules

jean.dupont@campusfrance.org

Type d'accès Afficher / Modifier Voir en ligne

Attention, le collaborateur a alors des droits de consultation et de modification sur l'ensemble du formulaire

Message (facultatif)

Bonjour Jean, merci de compléter la partie qui te concerne sur ce formulaire de candidature à la bourse Eiffel.

ENVOYER UNE INVITATION

REPUBLIC FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

CAMPUS FRANCE

LE COLLABORATEUR REÇOIT ALORS UN MAIL LUI PERMETTANT D'ACCÉDER À LA PLATEFORME ET AU FORMULAIRE.

ATTENTION, POUR CONTRIBUER, IL EST IMPÉRATIF DE SE CRÉER UN COMPTE SUR LA PLATEFORME (AUCUNE LIMITATION DE NOMBRE DE COMPTE PAR ÉTABLISSEMENT)

Campus France

Dear Jean

Cécile Lamotte has invited you to collaborate on their application, M22-0000000001, for the following program, **Appel à candidature Eiffel - MASTER**. Please click on the link below to accept the invitation to collaborate on this application.

Thank you,

Campus France

Message from Cécile Lamotte:
Bonjour Jean, merci de compléter la partie qui te concerne sur ce formulaire de candidature à la bourse Eiffel.

[Join now](#)

If the button is not clickable, please copy and paste this URL into your browser's address bar:
<http://campusfrance.mysupply.io/acc/c024ec238-5f7e-4f40-937a-4d18e170907/>



Merci !

Vous collaborez maintenant à la demande

[Passer à la demande](#)

Vous pouvez revenir sur les parties complétées par un collaborateur en utilisant le bouton « Suivant » :

[PRÉCÉDENT](#) [ENREGISTRER ET CONTINUER LES MODIFICATIONS](#) [SUIVANT](#)




DEPUIS LE TABLEAU DE BORD (« MES DEMANDES »), VOUS POUVEZ Voir RAPIDEMENT QUELLES SONT LES CANDIDATURES PARTAGÉES AVEC UN OU PLUSIEURS COLLABORATEURS :

Toutes les demandes ▾

0 Actions ▾

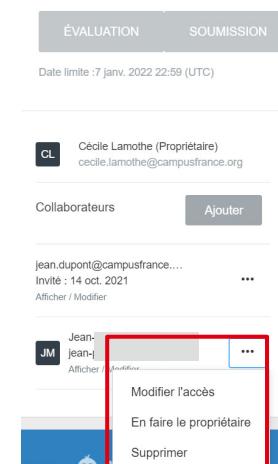
<input type="checkbox"/>	Programme	Demande	Date limite	Statut	Achèvement	Dernière modification	
<input type="checkbox"/>	Appel à candidature Eiffel - MASTER	M22-0000000001 	7 janv. 2022 22:59 (UTC)	0 tâches sur 1 terminées	30 sept. 2021 13:45 (UTC)	COMMENCER	
<input type="checkbox"/>	Appel à candidature Eiffel - DOCTORAT	D22-0000000002	7 janv. 2022 22:59 (UTC)	0 tâches sur 1 terminées	30 sept. 2021 13:46 (UTC)	COMMENCER	
<input type="checkbox"/>	Appel à candidature Eiffel - MASTER	M22-0000000078	7 janv. 2022 22:59 (UTC)	0 tâches sur 1 terminées	12 oct. 2021 16:32 (UTC)	COMMENCER	




Une fois l'invitation acceptée par le collaborateur, vous pouvez depuis cet écran, en cliquant sur les [...] à côté de son nom, administrer ses droits :

- **Modifier l'accès** : passer des droits « Afficher/Modifier » à « Voir en ligne » (consultation uniquement) ;
- **En faire le propriétaire** : par défaut, c'est l'utilisateur qui crée le formulaire qui en est propriétaire.
- **Supprimer** : supprime l'ensemble des droits/le collaborateur.

Attention, l'accès au formulaire ne pouvant être limité à une seule partie, il est déconseillé d'attribuer des droits de modification à un candidat. Néanmoins, si cela est nécessaire, il faut alors impérativement veiller, une fois la partie du questionnaire complétée par le candidat, à lui retirer ses droits d'accès/de modification via le bouton « Supprimer ».



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

CAMPUS FRANCE